

# COORDINACIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

## INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

**MES DE OCTUBRE DEL 2022**

<b>ORDEN DE COMPRA:</b> 96317	<b>PERIODO DEL CONTRATO:</b>
	Fecha de Inicio: 01 de Octubre 2022
<b>CONCESIÓN:</b> Alcaldía Mayor de Bogotá	Fecha de Terminación: 31 de Enero 2023
	<b>TIEMPO DE GESTIÓN:</b> Mensual
<b>CONTRATISTA:</b> Centro Aseo Mantenimiento Profesional	<b>PERIODO DEL INFORME:</b> 01 al 31 de Octubre del 2022

## CONTENIDO

1. RESUMEN .....	¡Error! Marcador no definido.
2. INTRODUCCIÓN .....	¡Error! Marcador no definido.
3. MARCO LEGAL .....	¡Error! Marcador no definido.
4. MARCO TEÓRICO.....	¡Error! Marcador no definido.
5. OBJETIVOS .....	¡Error! Marcador no definido.
5.1.    Objetivo General .....	¡Error! Marcador no definido.
5.2.    Objetivos Específicos .....	¡Error! Marcador no definido.
6. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES .....	¡Error! Marcador no definido.
7. REGISTRO FOTOGRAFICO .....	
8. CONCLUSIONES.....	

## **RESUMEN**

El servicio integral de aseo, depende de diferentes procesos técnicos, que requieren de la articulación de diversas actividades relacionadas a la eficiencia y calidad del servicio, la recolección y transporte interno de residuos hospitalarios, la preparación de productos químicos, reclutamiento de personal calificado y constante capacitación, la limpieza y desinfección de áreas según protocolos institucionales y/o de la compañía asociados al aseo de diferentes áreas, suministro de maquinaria e insumos para ejercer la operación y la seguridad y salud de nuestros colaboradores.

Estas actividades se basan en la normatividad legal vigente y la ejecución de procesos partiendo de la política ambiental de la compañía con el fin de mitigar impactos ambientales generados durante los procesos mencionados. Consecuentemente, en este informe de gestión se reporta las actividades de acuerdo a las necesidades de cada área a tratar, mediante el seguimiento eficaz de los procesos de cada servicio, teniendo comunicación constante y asertiva con personal de limpieza y desinfección, para así de manera conjunta se puedan realizar los planes de mejora correspondientes y/o los requerimientos exigidos.

## 1. INTRODUCCIÓN

Los procesos del servicio integral de aseo generan impactos ambientales que abarcan diferentes consecuencias a nivel mundial, pues la ejecución de diferentes actividades en áreas hospitalarias y/o administrativas, constituyen problemas ambientales y de salud, debido al manejo inadecuado de los residuos, uso incorrecto de los elementos de protección personal, ejecución de procesos de limpieza y desinfección ineficientes, falta de conocimiento y capacitación en la preparación de productos químicos y uso ineficiente de los recursos para la puesta en marcha de dichas actividades.

Teniendo en cuenta el contexto anterior, se establece por medio del presente documento diferentes aspectos, con el fin de analizar, demostrar y mejorar la gestión realizada en el marco de las actividades, mitigando los impactos ambientales generados, que dependen de una supervisión y coordinación constante para ejecutar las actividades eficientemente, partiendo del cumplimiento de lo establecido en la normativa legal vigente, protocolos de la compañía y/o protocolos institucionales.

Por otro lado, cabe resaltar que es de suma importancia indicar en el presente documento la gestión realizada frente a la crisis sanitaria a causa del COVID -19, evidenciando la implementación de los protocolos de bioseguridad establecidos en medio de la contingencia por el gobierno nacional, puesto que, se ve reflejado que el servicio integral de aseo es fundamental para evitar la propagación del virus. Es por ello que se implementó un plan de acción en las sedes establecidas del **CONTRATO DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**, a fin de prevenir y controlar eventualidades causadas por el COVID-19 que pudieran generar la propagación del virus y aumentar el riesgo de contagio, primando así el bienestar del operario y funcionarios de la entidad donde se presta el servicio, además de normalizar y ejecutar debidamente las obligaciones contractuales. El presente informe indica, el cumplimiento de los objetivos y sugerencias para próximas actividades a realizar.

## MARCO LEGAL

<b>Norma</b>	<b>Descripción</b>
<b>Ley 9 de 1979</b>	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias para la protección al medio ambiente.
<b>Ley 99 de 1993</b>	Por la cual se crea el Ministerio de Ambiente, se re ordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones.
<b>Ley 373 de 1997</b>	por la cual se reglamenta el Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua.
<b>Constitución Nacional de Colombia 1991</b>	(Art. 31) Todo ser humano tiene derecho a tener un ambiente sano.
<b>Decreto 1545 de 1998</b>	Por el cual se reglamentan parcialmente los Régimenes Sanitarios, del Control de Calidad y de Vigilancia de los Productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico y se dictan otras disposiciones.
<b>Decreto 4741 del 2005</b>	Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.
<b>Resolución 2184 de 2019</b>	Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.

## MARCO TEÓRICO

**Precaución en ambiente:** Es el principio según el cual cuando exista peligro de daño grave e irreversible, la falta de certeza científica absoluta no deberá utilizarse como razón para postergar la adopción de medidas eficaces para impedir la degradación del medio ambiente.

**Precaución en salud:** Es el principio de gestión y control de la organización estatal, empresarial y ciudadana, tendiente a garantizar el cumplimiento de las normas de protección de la salud pública, para prevenir y prever los riesgos a la salud de las personas y procurar mantener las condiciones de protección y mejoramiento continuo.

**Material Contaminado.** Es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

**Desinfectante:** es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.

**Hipoclorito:** Es un desinfectante que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Estos desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como esté grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

**Gel hidroalcohólico desinfectante/antibacterial:** Se trata de una solución líquida o en gel con un alto porcentaje de alcohol (entre el 60 y el 95 %) y que permite desinfectar de manera rápida la piel.

**Microorganismo:** Es cualquier organismo vivo de tamaño microscópico, incluyendo bacterias, virus, levaduras, hongos, algunas algas y protozoos. **Minimización:** Es la racionalización y optimización de los procesos, procedimientos y actividades que permiten la reducción de los residuos generados y sus efectos, en el mismo lugar donde se producen.

**Limpieza:** Es un procedimiento mecánico que remueve el material extraño u orgánico de las superficies que puedan preservar bacterias al oponerse a la acción de biodegradabilidad de las soluciones antisépticas o desinfectantes.

**Prevención.** Conjunto de acciones o medidas adoptadas o previstas, que evitan o disminuyen los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, proporcionando una mejor calidad de vida a los miembros de una comunidad.

**Desinfección:** Se refiere al uso de productos químicos, como desinfectantes registrados en la EPA, para eliminar los virus y bacterias presentes en las superficies. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias, pero al combatir los virus y bacterias adheridos a la superficie luego de la limpieza, se puede disminuir aún más el riesgo de propagar una infección.

**Tapabocas convencional:** son los que se pliegan sobre la boca o nariz y los preformados, estos no vienen preformados se humedecen más fácilmente y entran en contacto con mayor facilidad con la mucosa de la persona.

**Desinfección Terminal:** Procedimiento que se realiza para eliminar microorganismos y patógenos de las unidades en las cuales el paciente se ha dado de alta, por traslado o por muerte. Este es el método que se emplea, para eliminar bacterias (más no sus esporas), virus y hongos mediante el uso de medios físicos o químicos.

**Bioseguridad.** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

**Generador.** Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que produce o genera residuos en el desarrollo de las actividades contempladas en Decreto 351 de 2014.

**Normas de bioseguridad:** Son las normas de precaución que deben aplicar los trabajadores en áreas asistenciales al manipular sangre, secreciones, fluidos corporales o tejidos provenientes de todo paciente y sus respectivos recipientes, independiente de su estado de salud, y forman parte del programa de salud ocupacional.

**Plan de gestión integral de residuos.** Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

**Recolección.** Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte.

**Gestión Integral.** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos peligrosos, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

**Manejo Integral.** Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos peligrosos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.

**Residuos Biodegradables.** Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. En estos restos se encuentran los vegetales, residuos alimenticios no infectados, papel higiénico, papeles no aptos para el reciclaje, jabones y detergentes biodegradables, madera y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.

**Residuos Inertes.** Son aquellos que no se descomponen ni transforman en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo. Entre estos se encuentran el icopor, algunos tipos de papel como el papel carbón y algunos plásticos.

**Residuos Reciclables.** Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran: algunos papeles plásticos, chatarra, vidrio, telas, radiografías, partes y equipos obsoletos o en desuso entre otros.

**Residuos ordinarios o comunes.** Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios, cabinas, centros de estética y en general en todo tipo de establecimiento.

**Residuo peligroso.** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.

## **OBJETIVO GENERAL**

Contratar la adquisición integral del servicio integral de aseo y cafetería para atender las INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ bajo la orden de compra **NO. 96317** del acuerdo marco precios III.

## **OBJETIVO ESPECÍFICOS**

- Optimizar el proceso de limpieza y desinfección basado en las técnicas establecidas en el protocolo de la compañía y de la institución para cada área crítica, semicrítica y no crítica.
- Ejecutar actividades de mantenimiento básico locativo en cada área crítica, semicrítica y no crítica.
- Realizar actividades de mantenimiento de zonas verdes, plantas y jardines que son demandadas en la zona sur del contrato de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Inspeccionar los protocolos de bioseguridad con el fin de garantizar la seguridad y salud de nuestros colaboradores.
- Garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental legal vigente, con el fin de mitigar impactos ambientales asociados al servicio integral de aseo.
- Reclutar personal idóneo y calificado, con previa capacitación para los procesos integrales de aseo.
- Generar conciencia ambiental en los colaboradores en misión y demás partes interesadas

## METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

El informe de gestión ambiental se realiza bajo conceptos técnicos, relacionados a la normativa legal vigente, los protocolos institucionales y de la compañía. En este punto es importante tener en cuenta 2 diferentes procesos estratégicos que articulan el servicio integral de aseo.

### 1. Limpieza, desinfección y preparación de bebidas.

#### 1.1 Actividades del servicio de aseo

- Limpieza y desinfección de pasillos, salas de reunión, comedores, pisos, oficinas
- Limpieza, aspirado, brillo, desmanchado y cuidado de alfombras.
- Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, zonas comunes.
- Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muro y puertas.
- Limpieza profunda y desinfección de cámaras de seguridad.
- Limpieza y vaciado de contenedores de residuos sólidos, canecas, ceniceros y papeleras.
- Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de reuniones o eventos dados por la entidad
- Limpieza y desinfección de sótanos, parqueaderos y sitios de seguridad.
- Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, secadores de manos, espejos, dispensadores, sifones, puertas y paredes.
- Abastecimiento constante de insumos requeridos en los baños, como toallas de manos, papel higiénico, bolsas de residuos, jabón de manos y demás que sean necesarios.

#### 1.2 Actividades del servicio de cafetería

- Preparación y ofrecimiento de bebida, como café, aromáticas, agua fría y caliente en diferentes horarios (**rutina**)
- Abastecimiento de insumos, elementos, menaje y equipos necesarios para la prestación del servicio de cafetería. (**rutina**).
- 

#### 1.3 Actividades del servicio de mantenimiento

- Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, piletas con el fin de verificar su funcionamiento.
- Limpieza de luminarias, lámparas, bombillos, entre otro.

- Limpieza de la fachada o entrada del lugar de trabajo.
- Apoyo en las brigadas que se realicen.
- Habilitar espacios como bodegas, auditorios, salas de reunión
- Trasladar muebles, instalaciones y demás a puntos estratégicos

#### **1.4 Actividades realizadas por Jardinería**

- Mantenimiento del jardín y otras zonas verdes
- Arreglos florales específicos
- Jardines con arbustos de diferentes formas

### **2. Seguridad y salud en el trabajo.**

- SST es uno de los procesos estratégicos fundamentales y transversales para el servicio integral de aseo y cafetería, ya que todo el personal de Limpieza Institucional S.A.S, deberá contar con capacitación previa y específica de cómo colocarse, retirarse y desinfectar el uniforme, para minimizar el riesgo de contaminación y proporcionar una barrera entre el material infeccioso y las mucosas (boca, nariz, ojos) y piel no intacta (es decir, erupciones cutáneas, cortes, laceraciones entre otros). Por ende estas precauciones permiten reducir el riesgo de transmisión de microorganismos en el área de trabajo, tanto de fuentes conocidas, como desconocidas, para lo cual se dotó al personal mediante un conjunto de elementos de protección personal tales como. Tapabocas convencional, Monogafas y/o Visor, Cofia, Guantes de caucho, Uniforme anti fluido y Zapato anti fluido cerrado.
- Adicional a la dotación se garantiza la entrega de elementos de protección personal por parte de la coordinadora del servicio la cual, establece los lineamientos diarios con el fin de evitar un incidente o accidente laboral durante la ejecución de los procesos establecidos.

### **3. Gestión Ambiental**

- En pro de contribuir con la formación profesional y personal en cuanto a la importancia ambiental dentro de las actividades de limpieza y desinfección, garantizando los recursos naturales e incluso concientizando a nuestros colaboradores, velando por el cumplimiento legal ambiental; previniendo, minimizando y controlando la generación de cargas contaminantes; promoviendo las buenas prácticas de producción más limpia y el uso racional de los recursos naturales; con el fin de aumentar la eficiencia y eficacia energética y el uso de combustible más limpios; implementando opciones para la reducción de emisiones de gases de efectos invernadero, proteger y conservar los ecosistemas. Por lo tanto, es fundamental que los colaboradores
- interpreten y comprendan la importancia de las implicaciones que están implícitas en el desarrollo propio de sus labores. Recalcando nuestro total compromiso frente a la importancia de generar una buena gestión dentro del Alcaldía de Mayor de Bogotá.

#### **3.1 Capacitaciones dirigidas al personal**

Para este proceso se realizaron capacitaciones y retroalimentación basadas en la normativa legal vigente con el fin de optimizar la actividad ejecutada por los auxiliares de limpieza y desinfección, y temas relacionados a su vivir como ciudadanos.

Además de la supervisión constante con el fin de disminuir errores que pueden generar riesgos asociados a la seguridad y salud de los operarios

Por medio de la BPM y la escuela virtual los colaboradores realizaron capacitaciones intensivas de manipulación de alimentos y refuerzo de curso de alturas.



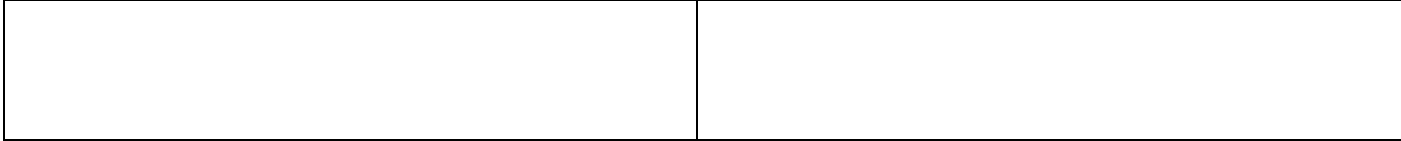
### Formato de curso de manipulación de alimentos



### Formato de curso trabajo seguro en alturas

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

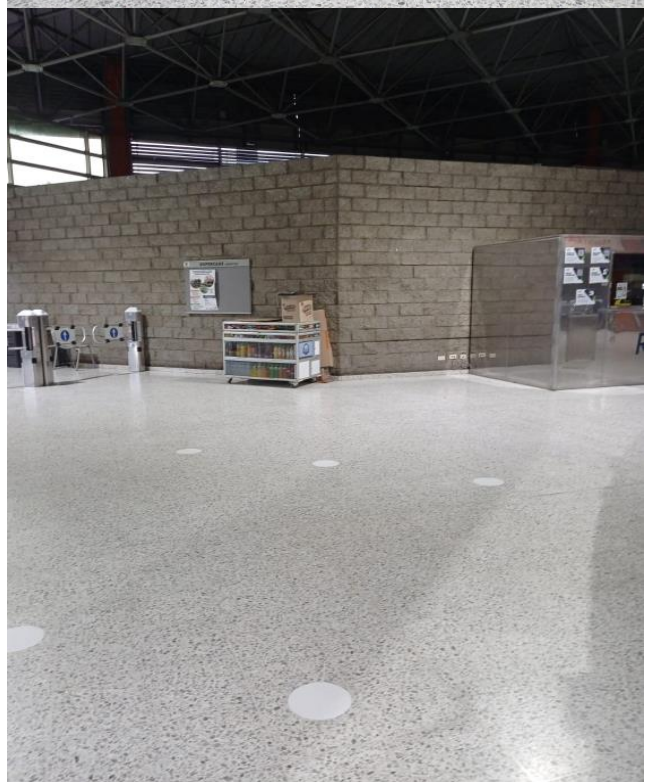
ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencia suciedad, residuos acumulados de productos como cera entre otros.</p>	<p>Se realiza brigada de lavado de pisos según ficha técnica; dejándolo en perfecto estado y óptimas condiciones.</p>



**ANTES**



**DESPUÉS**



**Descripción**

**Solución**

Se evidencia suciedad y polvo en pisos y sillas del auditorio.

Se realiza brigada de limpieza y desinfección, limpieza de sillas y pisos quedando en buen estado de aseo

**ANTES**



**DESPUÉS**



**Descripción**

Parqueadero se encuentra con grasa y excremento de paloma

**Solución**

Se realiza brigada de limpieza, lavado y desinfección profunda.

**ANTES**



**DESPUÉS**



**Descripción**

**Solución**

Acumulación de organismos por fluidos corporales (orina, saliva y secreción bronquial) además de aparición de polvo y gotas de agua en espejos, pisos y sanitarios, en el **SUPERCADÉ AMERICAS**

Se lleva a cabo limpieza profunda en todas las áreas de los baños del Supercadé Américas



**Descripción**

Se encuentra evidencia de polvo, grasa y demás impurezas en silletería (entrada) y escaleras del **centro de encuentro de Patio Bonito.**

**Solución**

Se realiza brigada de limpieza y desinfección de la silletería y de las escaleras. Durante la semana se lleva a cabo la tarea de limpieza frecuente.

**ANTES**

**DESPUÉS**



**Descripción**

Acumulación de suciedad en los puntos ecológico, juguetes, elementos de la sala lúdica y pisos del segundo del **centro de encuentro patio bonito**.

**Solución**

Se realiza limpieza y desinfección de los puntos ecológicos y pisos del segundo piso del centro de encuentro patio bonito.

**ANTES**

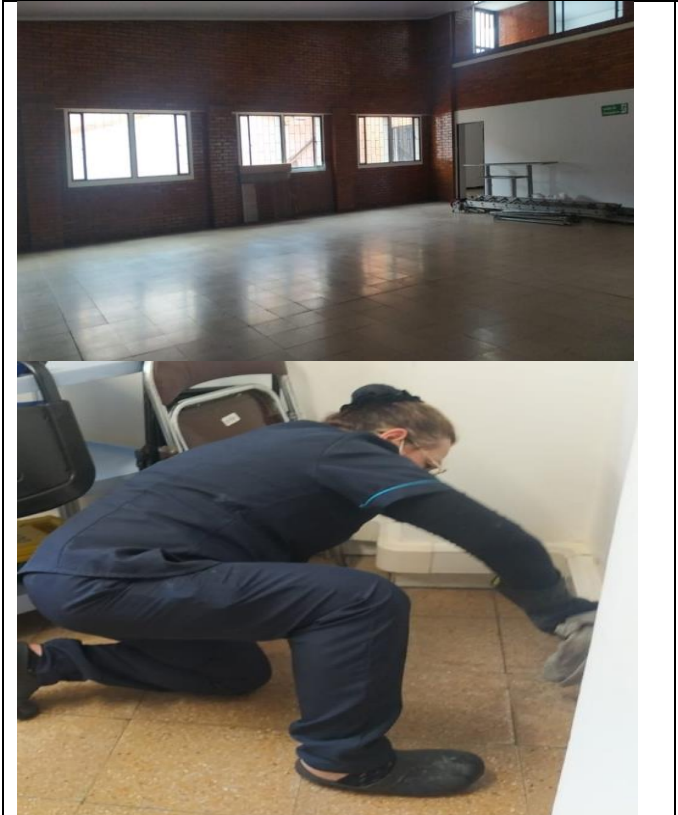
**DESPUÉS**



**Descripción**  
Se evidencia suciedad, acumulación de mugre, grasa y demás impurezas en la cafetería del **centro de encuentro Patio Bonito**.

**Solución**  
Se realiza limpieza, lavado y desinfección profunda de paredes, espejos, lavamanos, sanitarios, canecas y pisos. Además de dejar surtido de papel higiénico, toallas de manos y jabón de manos. Estas actividades son realizadas por el personal de CENTRO ASEO

**ANTES**



**Descripción**

**DESPUÉS**



**Solución**

Se evidencia acumulación de polvo, suciedad e impurezas en partes superiores medias del **CADE Patio Bonito** tales como: Ventanas, marcos y letreros, además de acumulación de polvo del auditorio por remodelación.

Se realiza brigada de limpieza de partes medio altas en donde se ponía la escoba con bayetilla, para que realizaran la labor de las ventanas, letreros y marcos del **CADE Patio Bonito**. Por otro lado, se realizó brigada de limpieza del auditorio que está en remodelación.

**ANTES**



**DESPUES**



**Descripción**

Acumulación de organismos por fluidos corporales (orina, saliva y secreción bronquial) además de aparición de polvo y gotas de agua en espejos, pisos y sanitarios, en el **CADE Patio Bonito**.

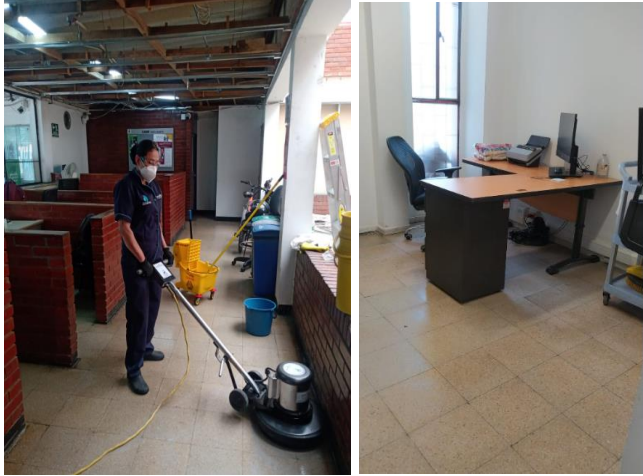

**Solución**

Se realiza limpieza, lavado y desinfección profunda de paredes, ventanas, partes bajas y altas, canecas y pisos. Estas actividades son realizadas por el personal de CENTRO ASEO

**ANTES**

**DESPUES**



<p><b>Descripción</b></p> <p>Se encuentra evidencia de residuos de comida, grasa y otras impurezas de los enseres en puestos de trabajo, entrada, pisos y demás zonas comunes en la sede del <b>CADE Patio Bonito</b>.</p>	<p><b>Solución</b></p> <p>Se realiza brigada de limpieza en la estantería, puestos de trabajo, comedor y demás zonas. Además, puntos ecológicos y pisos</p>
<p><b>ANTES</b></p>	<p><b>DESPUÉS</b></p>
	
<p><b>Descripción</b></p> <p>Se encuentra acumulación de polvo en puestos de trabajo, silletería, paredes y partes bajas de los puntos de atención de la ciudadanía en el <b>Cade Patio Bonito</b>, además, de compartir y disponer los residuos peligrosos que se generan en las dos sedes de los Luceros.</p>	<p><b>Solución</b></p> <p>Se hace limpieza profunda de silletería, paredes y partes bajas de las sedes del <b>Cade Patio Bonito</b>. Estas actividades son realizadas por el personal de <b>CENTRO ASEO</b></p>
<p><b>ANTES</b></p>	<p><b>DESPUES</b></p>



**Descripción**

Acumulación de suciedad, polvo y marcas de manos y pies (grasa) pisos y demás zonas comunes del centro de encuentro **Ciudad Bolívar y Cade Lucero.**

**Solución**

Se realiza limpieza profunda en todas las partes comunes de la sede (pisos, áreas de uso habitual, partes altas etc.)

**ANTES**

**DESPUES**



**Descripción**

Se evidencia acumulación de grasa, residuos de comida, polvo y suciedad en las cafeterías y escaleras del **Clav Ciudad Bolívar** y **CADE Luceros**

**Solución**

Se realiza brigadas y rutinarios de limpieza en la cafetería de **Clav Ciudad Bolívar** y **CADE Luceros**

**ANTES**



**DESPUES**



**Descripción**

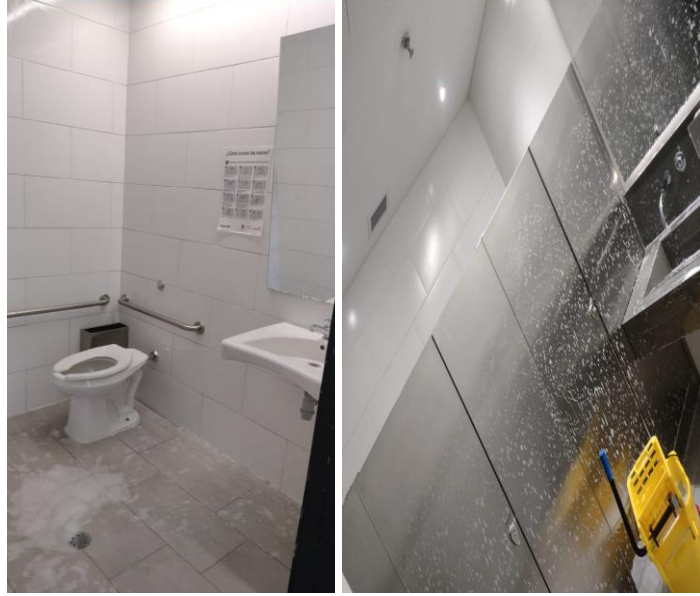
Acumulación de organismos por fluidos corporales (orina, saliva y secreción bronquial) además de aparición de polvo y gotas de agua en espejos, pisos y sanitarios en el **Clav ciudad Bolívar**

**Solución**

Se realiza limpieza, lavado y desinfección profunda de paredes, espejos, lavamanos, sanitarios, canecas y pisos. Además de dejar surtido de papel higiénico, toallas de manos y jabón de manos. Estas actividades son realizadas por el personal de **CENTRO ASEO**

**ANTES**

**DESPUÉS**



**Descripción**

Acumulación de organismos por fluidos corporales (orina, saliva y secreción bronquial) además de aparición de polvo y gotas de agua en espejos, pisos y sanitarios en el **Supercade Manitas**.

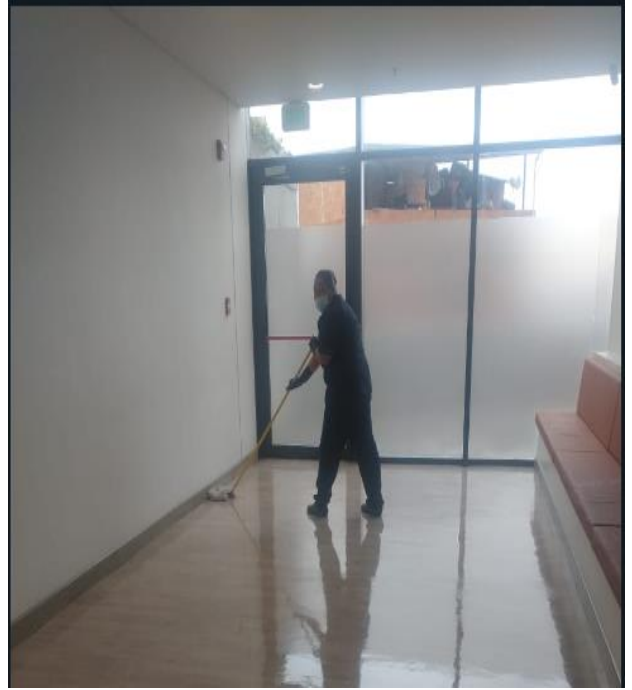
**Solución**

Se realiza limpieza, lavado y desinfección profunda de paredes, espejos, lavamanos, sanitarios, canecas y pisos. Además de dejar surtido de papel higiénico, toallas de manos y jabón de manos. Estas actividades son realizadas por el personal de **CENTRO ASEO**

**ANTES**



**DESPUES**



**Descripción**

**Solución**

Se evidencia acumulación de grasa, residuos de comida, polvo y suciedad en piso y demás enseres de la cafetería del **Supercade Manitas**

Se realiza brigadas profundas y rutinarios de limpieza en la cafetería del **Supercade Manitas**

**ANTES**



**Descripción**

Se evidencia suciedad, huellas y demás impurezas en el **Supercade Manitas**.

**Solución**

Se realiza prelavado para remover el mugre acumulado y mantenimiento del decapado que se realizó en esta zona y se le aplica cera y sello para que de brillo.

**ANTES**



**DESPUES**



**Descripción**

**Solución**

Se evidencia suciedad, acumulación de impurezas en los pisos, enseres, puestos de estudio (TIC) de la manzana del cuidado del **supercade Manitas**.

Se lleva a cabo limpieza y desinfección profunda de los enseres y pisos de la manzana del cuidado del **Supercade Manitas**.

**ANTES**



**DESPUES**



**Descripción**

Se evidencia suciedad y polvo por movimiento de ciudadanos en la zona de trabajo.

**Solución**

Se realiza mantenimiento de limpieza rutinaria en la zona de trabajo en las instalaciones. Estas actividades son realizadas por el personal de CENTRO ASEO del **SuperCade Manitas**



**Descripción**

**Solución**

Se encuentra evidencia de suciedad y acumulación de polvo en pisos, silletería y puntos ecológicos del **centro de encuentro Bosa**

Se realiza brigada de limpieza y desinfección de los pisos, instalación, sillas del **centro encuentro Bosa**.

**ANTES**

**DESPUES**



**Descripción**

**Solución**

Acumulación de organismos por fluidos corporales (orina, saliva y secreción bronquial) además de aparición de polvo y gotas de agua en espejos, pisos y sanitarios en el **Centro de encuentro Bosa**.

Se realiza la brigada de lavado, maquineado y trapeado, del piso, limpieza de partes bajas de paredes y columnas

**ANTES**

**DESPUES**



**Descripción**

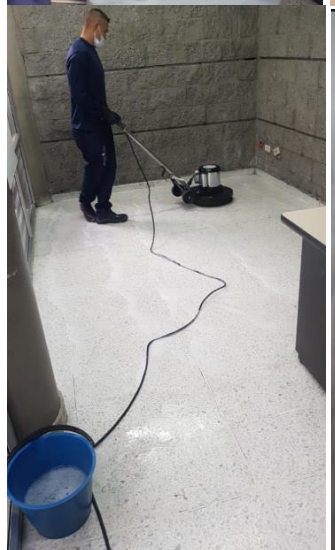
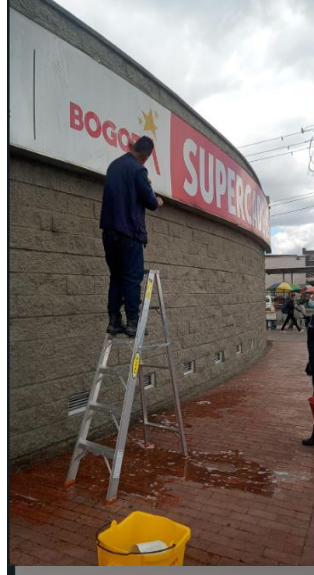
Se encuentra algo de maleza y hojarasca y falta de poda, además de falta de acomodación de la tierra del jardín de la terraza del **Centro de encuentro Bosa**.



**Solución**

Se hace mantenimiento en las zonas verdes con limpieza de maleza y hojarasca. Además, se hace un trabajo de floricultura para embellecer el paisaje y se realiza poda para mantenimiento y brigada de lavado de la zona central del centro de encuentro Bosa.

**ANTES**

**DESPUES**



<p><b>Descripción</b></p> <p>Se encuentra suciedad acumulada en los puestos de trabajo, partes bajas y altas, intervenciones por parte del personal en el <b>supercade Bosa</b>.</p>	<p><b>Solución</b></p> <p>Se hace limpieza en puestos de trabajo, partes bajas y altas en el <b>Supercade de Bosa</b>.</p>
<p><b>ANTES</b></p> 	<p><b>DESPUES</b></p> 
<p><b>Descripción</b></p> <p>Acumulación de organismos por fluidos corporales (orina, saliva y secreción bronquial) además de aparición de polvo y gotas de agua en espejos, pisos y sanitarios en el <b>Supercade de Bosa</b>.</p>	<p><b>Solución</b></p> <p>Se realiza limpieza, lavado y desinfección profunda de paredes, espejos, lavamanos, sanitarios, canecas y pisos. Además de dejar surtido de papel higiénico, toallas de manos y jabón de manos. Estas actividades son realizadas por el personal de CENTRO ASEO en el <b>Supercade de Bosa</b>.</p>

## Conclusiones

- El personal de trabajo cumplió a cabalidad con sus funciones diarias y ocasionales.
- Hubo trabajo en equipo por parte de los colaboradores en la realización de las brigadas propuestas por el coordinador del punto.
- El personal comprende la importancia de los elementos de protección personal (EPP)
- El personal durante el mes estuvo completo y con buena presentación
- El personal comprende la importancia del “**Curso de manipulación de alimentos y curso de alturas (refuerzo)**”.
- El personal cumplió con las medidas de protección personal en referencia al covid-19, sin novedad.
- El personal atendió de manera asertiva al público de la entidad.
- Se hizo participes a los colaboradores de las capacitaciones dadas por el supervisor de CENTRO ASEO.
- Se realizaron brigadas de prelavados para mantenimiento de los pisos

***¡Felicitó al personal por la mejora continua en sus labores diarias en la entidad!***

Atentamente,

---

**Ing. Astrid Carolina Sánchez Viracacha**  
Coordinadora de Limpieza y Desinfección  
CENTRO ASEO S.A.S.

# COORDINACIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

## INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

### MES DE OCTUBRE DEL 2022

<b>ORDEN DE COMPRA:</b> 96317	<b>PERIODO DEL CONTRATO:</b>
	Fecha de Inicio: 01 de Octubre 2022
	Fecha de Terminación: 31 de Enero 2023
<b>CONCESIÓN:</b> Alcaldía Mayor de Bogotá	<b>TIEMPO DE GESTIÓN:</b> Mensual
<b>CONTRATISTA:</b> Centro Aseo Mantenimiento Profesional	<b>PERIODO DEL INFORME:</b> 01 al 31 de julio del 2022

## CONTENIDO

1.	RESUMEN	3
2.	INTRODUCCIÓN	4
3.	MARCO LEGAL	5
4.	MARCO TEÓRICO	6
5.	OBJETIVOS	9
5.1	OBJETIVO GENERAL	9
5.2	OBJETIVO ESPECÍFICOS	9
6.	METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES	10
6.1	Limpieza, desinfección y preparación de bebidas	10
6.2	Seguridad y salud en el trabajo	11
6.3	Gestión Ambiental	12
7.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	12
8.	CONCLUSIONES	22

## **RESUMEN**

El servicio integral de aseo, depende de diferentes procesos técnicos, que requieren de la articulación de diversas actividades relacionadas a la eficiencia y calidad del servicio, la recolección y transporte interno de residuos hospitalarios, la preparación de productos químicos, reclutamiento de personal calificado y constante capacitación, la limpieza y desinfección de áreas según protocolos institucionales y/o de la compañía asociados al aseo de diferentes áreas, suministro de maquinaria e insumos para ejercer la operación y la seguridad y salud de nuestros colaboradores.

Estas actividades se basan en la normatividad legal vigente y la ejecución de procesos partiendo de la política ambiental de la compañía con el fin de mitigar impactos ambientales generados durante los procesos mencionados. Consecuentemente, en este informe de gestión se reporta las actividades de acuerdo a las necesidades de cada área a tratar, mediante el seguimiento eficaz de los procesos de cada servicio, teniendo comunicación constante y asertiva con personal de limpieza y desinfección, para así de manera conjunta se puedan realizar los planes de mejora.

## 1. INTRODUCCIÓN

Los procesos del servicio integral de aseo generan impactos ambientales que abarcan diferentes consecuencias a nivel mundial, pues la ejecución de diferentes actividades en áreas hospitalarias y/o administrativas ,constituyen problemas ambientales y de salud , debido al manejo inadecuado de los residuos, uso incorrecto de los elementos de protección personal, ejecución de procesos de limpieza y desinfección ineficientes, falta de conocimiento y capacitación en la preparación de productos químicos y uso ineficiente de los recursos para la puesta en marcha de dichas actividades.

Teniendo en cuenta el contexto anterior, se establece por medio del presente documento diferentes aspectos, con el fin de analizar, demostrar y mejorar la gestión realizada en el marco de las actividades, mitigando los impactos ambientales generados, que dependen de una supervisión y coordinación constante para ejecutar las actividades eficientemente, partiendo del cumplimiento de lo establecido en la normativa legal vigente, protocolos de la compañía y/o protocolos institucionales.

Por otro lado, cabe resaltar que es de suma importancia indicar en el presente documento la gestión realizada frente a la crisis sanitaria a causa del COVID -19, evidenciando la implementación de los protocolos de bioseguridad establecidos en medio de la contingencia por el gobierno nacional, puesto que, se ve reflejado que el servicio integral de aseo es fundamental para evitar la propagación del virus. Es por ello que se implementó un plan de acción en las sedes establecidas del **CONTRATO DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**, a fin de prevenir y controlar eventualidades causadas por el COVID-19 que pudieran generar la propagación del virus y aumentar el riesgo de contagio, primando así el bienestar del operario y funcionarios de la entidad donde se presta el servicio, además de normalizar y ejecutar debidamente las obligaciones contractuales. El presente informe indica, el cumplimiento de los objetivos y sugerencias para próximas actividades a realizar.

## MARCO LEGAL

<b>Norma</b>	<b>Descripción</b>
<b>Ley 9 de 1979</b>	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias para la protección al medio ambiente.
<b>Ley 99 de 1993</b>	Por la cual se crea el Ministerio de Ambiente, se re ordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones.
<b>Ley 373 de 1997</b>	por la cual se reglamenta el Programa de Ahorro y Uso eficiente del Agua.
<b>Constitución Nacional de Colombia 1991</b>	(Art. 31) Todo ser humano tiene derecho a tener un ambiente sano.
<b>Decreto 1545 de 1998</b>	Por el cual se reglamentan parcialmente los Régimenes Sanitarios, del Control de Calidad y de Vigilancia de los Productos de aseo, higiene y limpieza de uso doméstico y se dictan otras disposiciones.
<b>Decreto 4741 del 2005</b>	Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.
<b>Resolución 2184 de 2019</b>	Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones.

## MARCO TEÓRICO

**Precaución en ambiente:** Es el principio según el cual cuando exista peligro de daño grave e irreversible, la falta de certeza científica absoluta no deberá utilizarse como razón para postergar la adopción de medidas eficaces para impedir la degradación del medio ambiente.

**Precaución en salud:** Es el principio de gestión y control de la organización estatal, empresarial y ciudadana, tendiente a garantizar el cumplimiento de las normas de protección de la salud pública, para prevenir y prever los riesgos a la salud de las personas y procurar mantener las condiciones de protección y mejoramiento continuo.

**Material Contaminado.** Es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

**Desinfectante:** es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.

**Hipoclorito:** Es un desinfectante que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Estos desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

**Gel hidroalcohólico desinfectante/antibacterial:** Se trata de una solución líquida o en gel con un alto porcentaje de alcohol (entre el 60 y el 95 %) y que permite desinfectar de manera rápida la piel.

**Microorganismo:** Es cualquier organismo vivo de tamaño microscópico, incluyendo bacterias, virus, levaduras, hongos, algunas algas y protozoos. **Minimización:** Es la racionalización y optimización de los procesos, procedimientos y actividades que permiten la reducción de los residuos generados y sus efectos, en el mismo lugar donde se producen.

**Limpieza:** Es un procedimiento mecánico que remueve el material extraño u orgánico de las superficies que puedan preservar bacterias al oponerse a la acción de biodegradabilidad de las soluciones antisépticas o desinfectantes.

**Prevención.** Conjunto de acciones o medidas adoptadas o previstas, que evitan o disminuyen los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, proporcionando una mejor calidad de vida a los miembros de una comunidad.

**Desinfección:** Se refiere al uso de productos químicos, como desinfectantes registrados en la EPA, para eliminar los virus y bacterias presentes en las superficies. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias, pero al combatir los virus y bacterias adheridos a la superficie luego de la limpieza, se puede disminuir aún más el riesgo de propagar una infección.

**Tapabocas convencional:** son los que se pliegan sobre la boca o nariz y los preformados, estos no vienen preformados se humedecen más fácilmente y entran en contacto con mayor facilidad con la mucosa de la persona.

**Desinfección Terminal:** Procedimiento que se realiza para eliminar microorganismos y patógenos de las unidades en las cuales el paciente se ha dado de alta, por traslado o por muerte. Este es el método que se emplea, para eliminar bacterias (más no sus esporas), virus y hongos mediante el uso de medios físicos o químicos.

**Bioseguridad.** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

**Generador.** Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que produce o genera residuos en el desarrollo de las actividades contempladas en Decreto 351 de 2014.

**Normas de bioseguridad:** Son las normas de precaución que deben aplicar los trabajadores en áreas asistenciales al manipular sangre, secreciones, fluidos corporales o tejidos provenientes de todo paciente y sus respectivos recipientes, independiente de su estado de salud, y forman parte del programa de salud ocupacional.

**Plan de gestión integral de residuos.** Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

**Recolección.** Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte.

**Gestión Integral.** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta la disposición final de los residuos o desechos peligrosos, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región.

**Manejo Integral.** Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos peligrosos, individualmente realizadas o combinadas de manera apropiada, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.

**Residuos Biodegradables.** Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. En estos restos se encuentran los vegetales, residuos alimenticios no infectados, papel higiénico, papeles no aptos para el reciclaje, jabones y detergentes biodegradables, madera y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica.

**Residuos Inertes.** Son aquellos que no se descomponen ni transforman en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo. Entre estos se encuentran el icopor, algunos tipos de papel como el papel carbón y algunos plásticos.

**Residuos Reciclables.** Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran: algunos papeles plásticos, chatarra, vidrio, telas, radiografías, partes y equipos obsoletos o en desuso entre otros.

**Residuos ordinarios o comunes.** Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios, cabinas, centros de estética y en general en todo tipo de establecimiento.

**Residuo peligroso.** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.

## **OBJETIVO GENERAL**

Contratar la adquisición integral del servicio integral de aseo y cafetería para atender las INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ bajo la orden de compra **NO. 96317** del acuerdo marco precios III.

## **OBJETIVO ESPECÍFICOS**

- Optimizar el proceso de limpieza y desinfección basado en las técnicas establecidas en el protocolo de la compañía y de la institución para cada área crítica, semicrítica y no crítica.
- Ejecutar actividades de mantenimiento básico locativo en cada área crítica, semicrítica y no crítica.
- Realizar actividades de mantenimiento de zonas verdes, plantas y jardines que son demandadas en la zona sur del contrato de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Inspeccionar los protocolos de bioseguridad con el fin de garantizar la seguridad y salud de nuestros colaboradores.
- Garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental legal vigente, con el fin de mitigar impactos ambientales asociados al servicio integral de aseo.
- Reclutar personal idóneo y calificado, con previa capacitación para los procesos integrales de aseo.
- Generar conciencia ambiental en los colaboradores en misión y demás partes interesadas

## METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

El informe de gestión ambiental se realiza bajo conceptos técnicos, relacionados a la normativa legal vigente, los protocolos institucionales y de la compañía. En este punto es importante tener en cuenta 2 diferentes procesos estratégicos que articulan el servicio integral de aseo.

### 1. Limpieza, desinfección y preparación de bebidas.

#### 1.1 Actividades del servicio de aseo

- Limpieza y desinfección de pasillos, salas de reunión, comedores, pisos, oficinas
- Limpieza, aspirado, brillo, desmanchado y cuidado de alfombras.
- Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, zonas comunes.
- Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muro y puertas.
- Limpieza profunda y desinfección de cámaras de seguridad.
- Limpieza y vaciado de contenedores de residuos sólidos, canecas, ceniceros y papeleras.
- Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de reuniones o eventos dados por la entidad
- Limpieza y desinfección de sótanos, parqueaderos y sitios de seguridad.
- Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, secadores de manos, espejos, dispensadores, sifones, puertas y paredes.
- Abastecimiento constante de insumos requeridos en los baños, como toallas de manos, papel higiénico, bolsas de residuos, jabón de manos y demás que sean necesarios.

#### 1.2 Actividades del servicio de cafetería

- Preparación y ofrecimiento de bebida, como café, aromáticas, agua fría y caliente en diferentes horarios **(rutina)**
- Abastecimiento de insumos, elementos, menaje y equipos necesarios para la prestación del servicio de cafetería. **(rutina)**.
- 

#### 1.3 Actividades del servicio de mantenimiento

- Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, piletas con el fin de verificar su funcionamiento.
- Limpieza de luminarias, lámparas, bombillos, entre otro.

- Limpieza de la fachada o entrada del lugar de trabajo.
- Apoyo en las brigadas que se realicen.
- Habilitar espacios como bodegas, auditorios, salas de reunión
- Trasladar muebles, instalaciones y demás a puntos estratégicos

#### **1.4 Actividades realizadas por Jardinería**

- Mantenimiento del jardín y otras zonas verdes
- Arreglos florales específicos
- Jardines con arbustos de diferentes formas

### **2. Seguridad y salud en el trabajo.**

- SST es uno de los procesos estratégicos fundamentales y transversales para el servicio integral de aseo y cafetería, ya que todo el personal de Limpieza Institucional S.A.S, deberá contar con capacitación previa y específica de cómo colocarse, retirarse y desinfectar el uniforme, para minimizar el riesgo de contaminación y proporcionar una barrera entre el material infeccioso y las mucosas (boca, nariz, ojos) y piel no intacta (es decir, erupciones cutáneas, cortes, laceraciones entre otros). Por ende estas precauciones permiten reducir el riesgo de transmisión de microorganismos en el área de trabajo, tanto de fuentes conocidas, como desconocidas, para lo cual se dotó al personal mediante un conjunto de elementos de protección personal tales como. Tapabocas convencional, Monogafas y/o Visor, Cofia, Guantes de caucho, Uniforme anti fluido y Zapato anti fluido cerrado.
- Adicional a la dotación se garantiza la entrega de elementos de protección personal por parte de la coordinadora del servicio la cual, establece los lineamientos diarios con el fin de evitar un incidente o accidente laboral durante la ejecución de los procesos establecidos.

### **3. Gestión Ambiental**

- En pro de contribuir con la formación profesional y personal en cuanto a la importancia ambiental dentro de las actividades de limpieza y desinfección, garantizando los recursos naturales e incluso concientizando a nuestros colaboradores, velando por el cumplimiento legal ambiental; previniendo, minimizando y controlando la generación de cargas contaminantes; promoviendo las buenas prácticas de producción más limpia y el uso racional de los recursos naturales; con el fin de aumentar la eficiencia y eficacia energética y el uso de combustible más limpios; implementando opciones para la reducción de emisiones de gases de efectos invernadero, proteger y conservar los ecosistemas. Por lo tanto, es fundamental que los colaboradores
- interpreten y comprendan la importancia de las implicaciones que están implícitas en el desarrollo propio de sus labores. Recalcando nuestro total compromiso frente a la importancia de generar una buena gestión dentro del Alcaldía de Mayor de Bogotá.

### 3.1 Capacitaciones dirigidas al personal

Para este proceso se realizaron capacitaciones y retroalimentación basadas en la normativa legal vigente con el fin de optimizar la actividad ejecutada por los auxiliares de limpieza y desinfección, y temas relacionados a su vivir como ciudadanos.

Además de la supervisión constante con el fin de disminuir errores que pueden generar riesgos asociados a la seguridad y salud de los operarios.



**REGISTRO FOTOGRÁFICO (resultados- MANZANA LIÉVANO)**



ANTES	DESPUÉS
	
<b>Descripción</b>	<b>Solución</b>
<p>En el edificio Municipal, se evidencia manchas de café en el tapete rojo.</p>	<p>Se realiza brigada de lavado de tapete según ficha técnica; dejándolo en perfecto estado y óptimas condiciones.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<b>Descripción</b>	<b>Solución</b>
<p>Se evidencia suciedad y polvo en pisos y sillas del auditorio.</p>	<p>Se realiza brigada de limpieza y desinfección, limpieza de sillas y pisos quedando en buen estado de aseo.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p> <p>El parqueadero se visualiza en su totalidad expuesto a residuos automotrices (grasa y líquidos externos), se evidencia en algunas partes excremento de paloma, generando inconformidades y disgustos a los usuarios.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Solución</b></p> <p>Se realiza brigada de limpieza junto con el personal disponible, garantizando el cuidado, lavado y desinfección profunda del parqueadero, una vez realizada la gestión impartida por el personal capacitado, se garantiza el espacio del parqueadero en óptimas condiciones para su implementación.</p>
ANTES	DESPUÉS
	
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p> <p>Según imagen adjunta, el personal de centro aseo encuentra la galería en las siguientes condiciones: suciedad, vidrios, papeles y basura, obstaculizando la movilidad y la deteriorando la imagen de la alcaldía.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Solución</b></p> <p>Por consiguiente, junto con el personal de centro aseo, desarrollamos brigada exhaustiva de aseo en el espacio mencionado, garantizando el cumplimiento de la promesa de valor de centro.</p>

	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Como podemos evidenciar, el personal de centro aseo encuentra la piedra de la entrada principal Manzana Liévano, en las siguientes condiciones: suciedad, vidrios, hojas, polvo y tierra.</p>	<p>Junto con el personal de centro aseo, se ejecuta brigada exhaustiva de aseo en el espacio mencionado, empleando material específico (Hidrolavadora) que garantiza el cumplimiento de la brigada realizada.</p>
<p align="center"><b>ANTES</b></p>	<p align="center"><b>DESPUÉS</b></p>
	
<p><b>Descripción</b></p>	<p><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencia manchas y suciedad acumulada en piso y espejos, en los Baños.</p>	<p>Se realiza prelavado en piso, lavado general, limpieza y desinfección de las partes bajas y altas en el espacio mencionado.</p>

<b>ANTES</b>	<b>DESPUÉS</b>
	
<b>Descripción</b>	<b>Solución</b>
<p>Se encuentra suciedad, acumulación de mugre y manchas, en puertas y ventanas de las oficinas.</p>	<p>Se realiza brigada de prelavado y limpieza profunda en los sitios estratégicos de las oficinas.</p>
<b>ANTES</b>	<b>DESPUÉS</b>
	
<b>Descripción</b>	<b>Solución</b>
<p>Iniciando la jornada, el personal de centro aseo encuentra la zona bicentenario 1 pisos negros, en las siguientes condiciones: suciedad, vidrios, manchas y ralladuras en los pisos.</p>	<p>Junto con el personal de centro aseo, se ejecuta brigada exhaustiva de aseo en el espacio mencionado, empleando material específico (Brilla lavadora) que garantiza el cumplimiento de la brigada realizada.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencia manchas, suciedad y polvo en los tapetes de la alcaldía.</p>	<p>Se realiza brigada de lavado y desmanche de tapetes, limpieza y desinfección de puestos de trabajo.</p>
ANTES	DESPUÉS
	
<p><b>Descripción</b></p>	<p><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencian manchas, suciedad y polvo, en partes bajas y altas, en muebles y enseres, de las oficinas de la alcaldía.</p>	<p>Se realiza prelavado en pisos. Adicional a ello, desinfección y limpieza profunda en partes bajas y altas, en muebles y enseres, en las oficinas.</p>

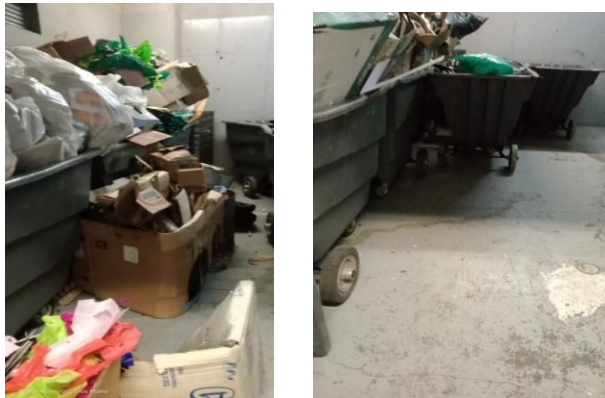

ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p> <p>Se percibe suciedad profunda y manchas en los alrededores del espejo negro y por la entrada exterior al Auditorio de Huitaca.</p>	<p align="center"><b>Solución</b></p> <p>Se realizan desmanche, limpieza profunda y lavado general en los alrededores del espejo negro y por la entrada exterior al Auditorio de Huitaca.</p>
ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p> <p>Se evidencia acumulación de residuos de comida, grasa, suciedad, manchas y polvo, en mesas, sillas, microondas, ventanales, mesones, gavetas y áreas de comedor de funcionarios.</p>	<p align="center"><b>Solución</b></p> <p>Se realiza la brigada de prelavado general, limpieza, desinfección y maqueado de las áreas del comedor, incluyendo mesas, sillas, microondas, gavetas y mesones de comedor de funcionarios.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p> <p>Se evidencia acumulación de maleza, excremento de paloma y suciedad, en la entrada principal de la décima.</p>	<p align="center"><b>Solución</b></p> <p>Se realiza deshierbe, limpieza, lavado y desinfección en el lugar mencionado.</p>
ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p> <p>Se evidencia acumulación de maleza, excremento de paloma y suciedad, en las terrazas de bicentenario II.</p>	<p align="center"><b>Solución</b></p> <p>Se realiza deshierbe, limpieza, lavado y desinfección en el lugar mencionado.</p>



<p style="text-align: center;"><b>ANTES</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>DESPUÉS</b></p> 
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p> <p>Se evidencia acumulación de residuos de comida, grasa, suciedad, manchas y polvo, en el edificio municipal debido al mantenimiento realizado por el personal de la obra.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Solución</b></p> <p>Se realiza la brigada de prelavado general, limpieza, desinfección y maqueado de las áreas afectadas, incluyendo paredes, barandas y puertas.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ANTES</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>DESPUÉS</b></p> 
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p> <p>Se evidencia manchas, suciedad y polvo en los tapetes de asesores.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Solución</b></p> <p>Se realiza brigada de lavado y desmanche de tapetes, limpieza y desinfección en las oficinas de asesores.</p>

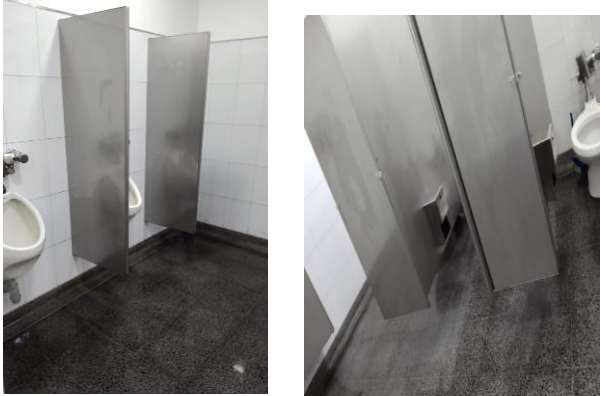
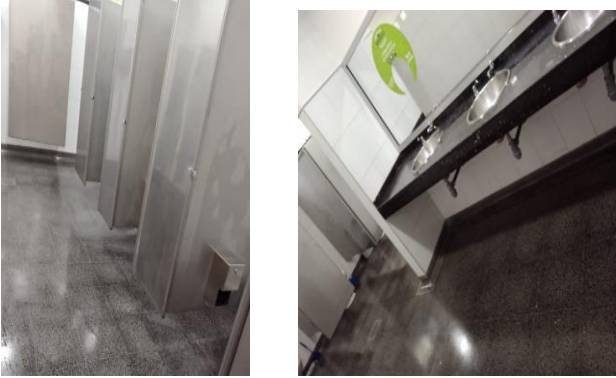
ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Iniciando la jornada, el personal de centro aseo encuentra la zona bicentenario 1 sala estratégica, en las siguientes condiciones: suciedad, vidrios, manchas y ralladuras en los pisos.</p>	<p>Junto con el personal de centro aseo, se ejecuta brigada exhaustiva de aseo en el espacio mencionado, empleando material específico (Brilla lavadora) que garantiza el cumplimiento de la brigada realizada.</p>
ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencian manchas, suciedad y polvo, en partes bajas y altas, en muebles y enseres, de las oficinas de municipal.</p>	<p>Se realiza prelavado en pisos. Adicional a ello, desinfección y limpieza profunda en partes bajas y altas, en muebles y enseres, en las oficinas de municipal.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p> <p>Se evidencia suciedad, manchas y piso rayado en las oficinas de jurídica.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Solución</b></p> <p>Se realiza mantenimiento de limpieza rutinaria en la zona de trabajo en las instalaciones. Estas actividades son realizadas por el personal de <b>CENTRO ASEO</b>.</p>
	
<p style="text-align: center;"><b>Descripción</b></p> <p>Se encuentra evidencia de suciedad y acumulación de polvo puntos ecológicos.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Solución</b></p> <p>Se realiza brigada de limpieza y desinfección de los puntos ecológicos.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>El Shut de basura se visualiza en su totalidad expuesto a residuos (basura y elementos externos), generando inconformidades y malos olores a los funcionarios y demás personal que pertenecen a la alcaldía.</p>	<p>Se realiza brigada de limpieza junto con el personal disponible, garantizando el cuidado, lavado y desinfección profunda del Shut, una vez realizada la gestión impartida por el personal capacitado, se garantiza el espacio del Shut en óptimas condiciones para su implementación.</p>

**ARCHIVO DISTRITAL**

ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencia el Incumplimiento de horario laboral, al ingreso y salida del personal.</p>	<p>En vista de lo reportado los colaboradores envían una evidencia fotográfica, al inicio y terminación de su jornada laboral</p>


ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencia manchas y suciedad acumulada en piso y espejos, en los Baños.</p>	<p>Se realiza lavado y desinfección de baños, limpieza de lavamanos, piso, lavado general, de las partes bajas y altas en el espaciomencionado.</p>

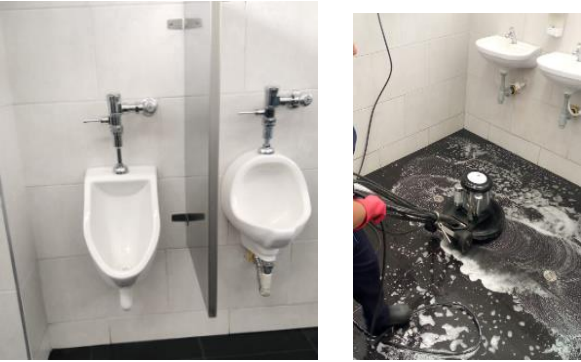
ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencia acumulación de maleza y suciedad acumulada en la zona de los jardines del Archivo Distrital.</p>	<p>Se realiza brigada de limpieza profunda y deshierbada de la zona de los jardines del Archivo Distrital.</p>



ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencian manchas, suciedad y polvo, en partes bajas y altas, en muebles y enseres, de las oficinas de la alcaldía.</p>	<p>Se realiza prelavado en pisos. Adicional a ello, desinfección y limpieza profunda en partes bajas y altas, en muebles y enseres, en las oficinas.</p>

**IMPRENTA DISTRITAL**

ANTES	DESPUÉS
 	 
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencia acumulación de maleza y suciedad acumulada en la zona de los jardines del Imprenta Distrital.</p>	<p>Se realiza brigada de limpieza profunda y deshierbada de la zona de los jardines de Imprenta Distrital.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<b>Descripción</b>	<b>Solución</b>
<p>Como podemos evidenciar, el personal de centro aseo encuentra en las siguientes condiciones: suciedad, polvo y tierra.</p>	<p>Junto con el personal de centro aseo, se ejecuta brigada exhaustiva de aseo en el espacio mencionado, empleando material específico (Hidrolavadora) que garantiza el cumplimiento de la brigada realizada.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<b>Descripción</b>	<b>Solución</b>
<p>Se evidencia manchas y suciedad acumulada en piso y espejos, en los Baños.</p>	<p>Se realiza prelavado en piso, lavado general, limpieza y desinfección de las partes bajas y altas en el espacio mencionado.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Como podemos evidenciar, el personal de centro aseo encuentra en las siguientes condiciones: suciedad, polvo y tierra.</p>	<p>Junto con el personal de centro aseo, se ejecuta brigada exhaustiva de aseo en el espacio mencionado, empleando material específico (brillalavadora) que garantiza el cumplimiento de la brigada realizada.</p>

ANTES	DESPUÉS
	
<p align="center"><b>Descripción</b></p>	<p align="center"><b>Solución</b></p>
<p>Se evidencian manchas, suciedad y polvo, en partes bajas y altas, en muebles y enseres, de las oficinas</p>	<p>Se realiza prelavado en pisos. Adicional a ello, desinfección y limpieza profunda en partes bajas y altas, en muebles y enseres, en las oficinas</p>

ANTES	DESPUÉS
	
Descripción	Solución
<p>El Shut de basura se visualiza en su totalidad expuesto a residuos (basura y elementos externos), generando inconformidades y malos olores a los funcionarios y demás personal que pertenecen a la Imprenta</p>	<p>Se realiza brigada de limpieza junto con el personal disponible, garantizando el cuidado, lavado y desinfección profunda del Shut, una vez realizada la gestión impartida por el personal capacitado, se garantiza el espacio del Shut en óptimas condiciones para su implementación.</p>

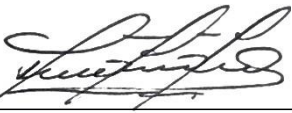
ANTES	DESPUÉS
	
Descripción	Solución
<p>Se evidencia mezcla de residuos, suciedad y grasa acumulada en canecas de los puntos ecológicos de la Imprenta.</p>	<p>Se realiza lavado general y profundo, y desinfección de tapas y canecas. Adicional a ello se realiza la clasificación de basuras de los puntos ecológicos de la Imprenta.</p>

## Conclusiones

- El personal de trabajo cumplió a cabalidad con sus funciones diarias y ocasionales.
- Hubo trabajo en equipo por parte de los colaboradores en la realización de las brigadas propuestas por el coordinador del punto.
- El personal cumplió con las medidas de protección personal establecidos para la ejecución de sus funciones.
- El personal fue empático y cordial al público en general.
- Mediante las capacitaciones realizadas al personal de Centro aseo, se concientizo de las metodologías y funciones de una buena labor.
- El personal comprende la importancia de los elementos de protección personal (EPP)
- Se realizaron, distribuyeron y ejecutaron las brigadas pactadas, de manera completa y eficiente.

***¡Felicitó al personal por su buen desempeño y colaboración, toda vez que son parte fundamental del desarrollo y cumplimiento de los principios de la entidad, garantizando experiencias en cada interacción con el cliente!***

Atentamente,



Adriana Marcela Lozano  
Coordinadora de Limpieza y Desinfección  
Limpieza Institucional CENTRO ASEO S.A.S.

---

Sandrini López  
Coordinadora de Limpieza y Desinfección  
Limpieza Institucional CENTRO ASEO S.A.S